



# Référentiel professionnel

## **Diplôme d'Etat d'éducateur.trice technique spécialisé.e**

## Sommaire

<b>1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Référentiel fonctions/activités</b>	<b>5</b>
> Fonction : Accompagnement éducatif de la personne et du groupe _____	5
> Fonction : Elaboration et mise en œuvre d'un parcours d'insertion socioprofessionnelle	5
> Fonction : Encadrement technique d'activités professionnelles _____	6
> Fonction : Contribution à la compréhension et à l'évolution de son environnement professionnel _____	6
<b>1.3 Référentiel de compétences</b>	<b>7</b>
>Domaine de compétences 1 - Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	7
>Domaine de compétences 2 – Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	7
>Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle _____	8
> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	8
> DC 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	9
> DC 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	11
> DC3 : Communication professionnelle _____	15
> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	16
<b>1.4 Référentiel de formation</b>	<b>19</b>
> Domaine de formation 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	19
> Domaine de formation 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	22
> Domaine de formation 3 : Communication professionnelle _____	24
> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	26
<b>1.5 Référentiel de certification</b>	<b>28</b>
> Modalités de certification du DC 1 Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	28
> Modalités de certification du DC 2 Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	30
> Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle _____	31
> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	32

## 1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention

L'éducateur.trice technique spécialisé.e est un.e professionnel.le du travail social. Il.elle intervient, dans le cadre de missions institutionnelles, en matière d'intégration sociale et d'insertion professionnelle auprès des personnes présentant un handicap ou des difficultés d'ordre social ou économique.<sup>1</sup>

Il.elle assure un accompagnement éducatif de ces personnes par l'encadrement d'activités techniques.

S'inscrivant dans une démarche éthique, l'éducateur.trice technique spécialisé.e accompagne dans le respect de l'altérité et de la singularité des personnes. Il.elle veille à la place de chacun au sein du groupe et en assure sa cohésion. Parce qu'inscrit dans un métier de relation, Il.elle construit et adopte des attitudes et des postures basées notamment sur l'empathie, l'écoute et la bienveillance. Il.elle favorise l'instauration d'une relation éducative avec la personne et la fait vivre dans une démarche réflexive, c'est-à-dire en s'interrogeant sur ses pratiques professionnelles.

### ↳ Conditions d'exercice et modalités d'intervention

L'éducateur.trice technique spécialisé.e travaille au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et est en lien avec des partenaires économiques, du secteur médico-social et du domaine de la formation, ce qui lui demande de réfléchir à la communication et à la transmission des informations dans le respect des personnes accompagnées.

En lien avec les projets dans son domaine d'activités et/ou la formation et les apprentissages, l'éducateur.trice technique spécialisé.e met en œuvre une pédagogie adaptée tant dans la démarche que dans les façons de faire. Il.elle innove et crée des situations et des outils favorisant le développement et/ou l'épanouissement personnel et professionnel des populations qu'il.elle accompagne.

### ↳ Rôle et fonctions

L'éducateur.trice technique spécialisé.e exerce des fonctions éducatives auprès de publics diversifiés. Il.elle élabore des parcours d'insertion, met en œuvre des actions de formation professionnelle et assure l'encadrement technique d'activités professionnelles. Il.elle effectue l'ensemble de ce travail grâce à des compétences acquises dans le cadre d'une formation technique et/ou d'un exercice professionnel à caractère technique antérieur ainsi qu'à une bonne connaissance du monde du travail. L'éducateur.trice technique spécialisé.e exerce au sein d'une équipe pluriprofessionnelle.

L'éducateur.trice technique spécialisé.e assure l'accompagnement éducatif de personnes et de groupes dans une temporalité. Il.elle repère et évalue les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins. L'éducateur.trice technique spécialisé.e structure et coordonne des espaces d'activités professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe. Il.elle veille à l'équilibre entre l'épanouissement des personnes et les exigences de l'activité et/ ou du travail.

Dans le cadre d'un travail pluri professionnel, l'éducateur.trice technique spécialisé.e élabore des parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Il.elle met en œuvre des apprentissages, réalise des actions de formation professionnelle et assure l'encadrement technique d'activités. A cet effet, il.elle porte des projets et contribue à leur réalisation.

L'éducateur.trice technique spécialisé.e participe à la compréhension et à l'évolution de son environnement professionnel. En combinant des savoir-faire professionnels et techniques et une approche éducative, il.elle communique ses analyses et ses expériences à d'autres professionnels dont les instances décisionnaires et ajuste ses pratiques. Il.elle conseille pour la mise en œuvre d'actions spécifiques en lien avec son domaine d'intervention en direction des différents publics.

---

<sup>1</sup>Références : Code de l'action sociale et des familles : articles D451-52 à D451-56

Dans un but de transmission de connaissances et de savoir-faire professionnels, et après l'acquisition d'une expérience significative, le/la professionnel.le participe au processus de professionnalisation y compris en exerçant des fonctions tutorales auprès des personnes en formation (initiale ou continue) en lien avec les établissements de formation.

---

### ➤ **Public concerné et champs d'intervention**

---

#### > **Public**

enfants, adolescents, adultes ou adultes vieillissants en situation de handicap, de précarité, en difficulté sociale et familiale, de dépendance et/ou en souffrance physique ou psychique ou inscrits dans un processus d'insertion ou de réinsertion socioprofessionnelle ou en prévention de la marginalisation

#### > **Employeurs**

collectivités locales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale)

#### > **Politiques sociales**

Protection de l'enfance en danger, insertion, handicap, protection judiciaire de la jeunesse, prévention spécialisée, insertion par l'activité économique, grand âge...

#### > **Lieux d'intervention**

entreprises adaptées, établissements et services d'aide par le travail (ESAT), foyers de vie, centres de rééducation professionnelle ou fonctionnelle ; instituts médico-éducatifs (IME), instituts thérapeutiques éducatifs et pédagogiques (ITEP) ; chantiers éducatifs, entreprises, chantiers et ateliers d'insertion, centres d'adaptation à la vie active, établissements d'accueil pour personnes âgées...

## 1.2 Référentiel fonctions/activités

### > Fonction : Accompagnement éducatif de la personne et du groupe

#### ↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e développe une relation éducative en respectant la singularité, les choix et les demandes de la personne ou des représentants légaux. Il.elle assure un accompagnement individuel et/ou collectif adapté aux potentialités des personnes et tenant compte de leurs situations sociales et familiales. Pour ce faire, il.elle s'appuie sur une activité technique ou professionnelle permettant la (re)construction identitaire et favorisant l'inclusion sociale et professionnelle. Il.elle s'appuie sur un travail d'équipe et inscrit sa pratique dans une approche pluridisciplinaire et partenariale.

#### ↳ Activités de la fonction

- Accueillir la personne et le groupe.
- Etablir et faire vivre la relation éducative.
- Contribuer à la conception, à la mise en œuvre et à l'actualisation du projet personnalisé.
- Participer à l'accompagnement éducatif de la personne dans son intégration sociale et professionnelle.
- Créer une dynamique de groupes favorisant l'épanouissement de la personne dans le respect de l'autre et du collectif.

### > Fonction : Elaboration et mise en œuvre d'un parcours d'insertion socioprofessionnelle

#### ↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e construit et décline avec les personnes accompagnées des projets favorisant leur démarche d'insertion socioprofessionnelle, leur promotion et leur épanouissement. Pour ce faire, il.elle s'appuie sur un travail d'équipe, développe et entretient un réseau de partenaires. Il.elle repère les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins. Il.elle définit ou crée les outils, les moyens et les modalités pédagogiques en les adaptant à la singularité des personnes.

#### ↳ Activités de la fonction

- Repérer et évaluer les aptitudes sociales et techniques des personnes.
- Définir un parcours d'accompagnement individuel favorisant l'initiation et/ou l'insertion professionnelle, et d'inclusion sociale.
- Mettre en œuvre le parcours d'insertion socioprofessionnelle.
- Identifier les besoins en formation en lien avec le projet des personnes.
- Concevoir des situations d'apprentissage favorisant l'insertion sociale et/ou professionnelle.
- Structurer un cadre contribuant à la construction d'une identité sociale et/ou professionnelle des personnes.
- Inscrire le parcours d'insertion socioprofessionnelle des personnes dans une démarche partenariale avec les milieux socioprofessionnels.

## > Fonction : Encadrement technique d'activités professionnelles

### ↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e conçoit et coordonne des espaces d'activités professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe. Il.elle articule l'environnement technique en fonction des aptitudes et des difficultés des personnes. Il.elle encadre et anime les apprentissages professionnels. Il.elle prend en compte les aspects économiques d'une production et favorise l'acquisition des rythmes liés aux situations de travail.

### ↳ Activités de la fonction

- Encadrer et animer une équipe de personnes accompagnées et organiser l'activité ou le travail.
- Concevoir, organiser et mettre en œuvre une pédagogie et des apprentissages adaptés à l'activité ou au travail.
- Structurer l'environnement technique en fonction des besoins des personnes.
- Gérer la production en garantissant une approche éducative, sociale et technique.
- Veiller à l'adaptation du poste de travail en fonction des capacités de la personne accompagnée.
- Garantir l'hygiène, la sécurité et la santé au travail des personnes.
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail des personnes.

## > Fonction : Contribution à la compréhension et à l'évolution de son environnement professionnel

### ↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e assure une veille sur les évolutions des problématiques des publics accompagnés, du secteur et de l'environnement dans lequel il.elle agit et intervient. Il.elle intègre ces mutations et ajuste son activité et ses modes d'intervention. En combinant des savoir-faire professionnels et techniques acquis au préalable et une approche éducative, il.elle transmet ses analyses et partage ses expériences à d'autres professionnels et auprès des instances décisionnaires. Il.elle peut développer des actions innovantes spécifiques à son domaine d'intervention.

### ↳ Activités de la fonction

- Mettre en place une démarche de veille documentaire, législative et réglementaire.
- S'informer, analyser et comprendre l'environnement socio-économique.
- Conseiller pour la mise en œuvre d'actions spécifiques de son domaine d'intervention en direction des différents publics.
- Communiquer et informer sur les impacts des évolutions du travail en lien avec son domaine d'activité.
- Participer à des temps d'échanges d'expériences et de pratiques innovantes.

## 1.3 Référentiel de compétences

### >Domaine de compétences 1 - Accompagnement social et éducatif spécialisé

#### ↳ Relation éducative

- Instaurer une relation éducative
- Favoriser une dynamique de groupe
- Garantir à chaque personne sa place au sein du groupe dans le respect des autres
- Contribuer au développement de l'autonomie de la personne
- Favoriser le développement de l'identité sociale et de compétences professionnelles de la personne
- Assurer une fonction de repère et d'étayage dans une dimension éthique

#### ↳ Accueil

- Analyser les situations d'accueil
- Mettre en place les conditions d'accueil de la personne et du groupe
- Mobiliser des ressources adaptées aux besoins et aux capacités de la personne

#### ↳ Accompagnement au projet

- Mobiliser des techniques de médiation éducative favorisant la relation
- Construire un projet personnalisé avec la personne, son représentant légal et l'équipe pluridisciplinaire
- Mettre en œuvre différentes modalités d'accompagnement
- Organiser la mise en œuvre du projet personnalisé
- Evaluer et ajuster la mise en œuvre du projet personnalisé
- Soutenir l'accès aux droits
- Conseiller les personnes

### >Domaine de compétences 2 – Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé

#### ↳ Organisation de l'environnement de travail et de la gestion de la production

- Créer les conditions relationnelles, techniques et matérielles favorisant une dynamique d'équipe
- Elaborer des situations d'apprentissage en lien avec les besoins et les potentialités des personnes
- Animer des séquences d'apprentissage selon une méthodologie et une pédagogie adaptées au public
- Organiser un environnement de travail, d'activités et d'apprentissage adapté aux personnes
- Organiser les postes de travail et d'apprentissage adaptés aux personnes
- Organiser le travail, la production, l'activité en prenant en compte la singularité des personnes, la dynamique de l'équipe et les contraintes externes
- Transmettre de façon adaptée des savoirs, des savoir-être et des savoir-faire techniques en tenant compte des exigences de l'activité ou du travail

- Assurer la continuité, le suivi et l'évaluation de l'activité et gérer la production dans le respect de la personne et du groupe
- Evaluer les situations d'apprentissage proposées

### ➤ **Méthodologie de l'intervention**

- Organiser des interventions socio-éducatives individuelles et collectives
- Mettre en place le diagnostic des aspirations et attentes de la personne en lien avec le parcours d'insertion socioprofessionnelle
- Evaluer les compétences des personnes dans le cadre d'activités sociales et professionnelles ou d'un métier
- Contribuer à la mise en œuvre du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne dans le cadre d'un travail d'équipe pluriprofessionnelle, pluridisciplinaire
- Conduire les étapes du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne en lien avec ses connaissances techniques
- Construire un projet de formation adapté aux besoins de la personne et en adéquation avec son parcours
- Identifier et évaluer les risques ou atteintes à la santé des situations de travail et celles des personnes
- Déployer une démarche de prévention
- Evaluer le parcours d'insertion socioprofessionnelle et le réajuster avec la personne

### > **Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle**

- Adopter une démarche réflexive
- Gérer, rédiger et transmettre de l'information
- Appréhender et mobiliser l'environnement numérique
- S'inscrire dans un travail d'équipe

### > **Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux**

- construire un parcours d'inclusion sociale et d'initiation ou d'insertion socioprofessionnelle avec la personne
- Mobiliser les ressources internes et externes au service du projet de la personne
- Représenter son service, son établissement, son institution
- Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales
- Construire ou participer à un réseau d'acteurs socioprofessionnels
- Développer des actions partenariales et en réseau
- Contribuer à la réalisation de diagnostics territoriaux
- Développer et transférer ses connaissances professionnelles
- S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- Rendre compte de l'expérience de terrain pour aider à l'évaluation des dispositifs de politiques publiques et au respect des droits fondamentaux



## > DC 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé

### ↳ Relation éducative

Compétences	Indicateurs de compétences
Instaurer une relation éducative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observer et analyser une situation d'accueil</li> <li>• Adapter la relation aux personnes</li> <li>• Prendre en compte la singularité des personnes</li> <li>• Adapter son implication personnelle</li> </ul>
Favoriser une dynamique de groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des activités de groupe</li> <li>• Mobiliser les membres du groupe autour d'un même objectif, d'un même projet</li> <li>• Animer un groupe</li> <li>• Coordonner les activités du groupe</li> <li>• Repérer les sources de tension au sein du groupe et prévenir les situations conflictuelles</li> <li>• Gérer un conflit</li> <li>• Fixer et tenir un cadre au service de la dynamique de groupe</li> <li>• Concevoir et animer un espace de parole collectif</li> <li>• Favoriser l'expression individuelle et collective</li> <li>• Valoriser les personnes</li> </ul>
Garantir à chaque personne sa place au sein du groupe dans le respect des autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'expression et la prise en compte de chacun au sein du groupe</li> <li>• Respecter la singularité et l'intégrité de la personne</li> <li>• Réguler les interactions au sein du groupe</li> <li>• Respecter les individualités dans le groupe</li> </ul>
Contribuer au développement de l'autonomie de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les potentialités et les limites de la personne</li> <li>• Définir les ressources humaines ou techniques contribuant au développement de l'autonomie</li> <li>• Adopter une posture favorisant la participation de la personne</li> </ul>
Favoriser le développement de l'identité sociale et des compétences professionnelles de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter la singularité de la personne</li> <li>• Expliciter les usages et les codes professionnels</li> <li>• Créer et favoriser les conditions d'expression et de communication des personnes</li> <li>• Repérer les potentialités et les limites de la personne, les prendre en compte</li> <li>• Mobiliser les ressources de la personne dans son environnement</li> <li>• Créer les conditions favorisant la capacité d'agir de la personne</li> <li>• Accompagner la personne dans le repérage et la reconnaissance de son statut dans l'institution et en externe</li> <li>• Savoir communiquer en langue étrangère</li> </ul>
Assurer une fonction de repère et d'étayage dans une dimension éthique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre en compte la singularité et les droits de la personne</li> <li>• Se positionner en tant que professionnel de référence</li> <li>• Représenter son service, son établissement ou son institution</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner la personne dans le repérage et la reconnaissance de son statut dans l'institution et en externe</li> <li>• Créer les conditions garantissant la place centrale de la personne dans l'élaboration et la mise en œuvre de son projet</li> <li>• Garantir un cadre d'intervention sécurisant</li> <li>• Veiller à la cohérence de son positionnement avec celui des acteurs mobilisés</li> <li>• Partager les résultats de la veille</li> </ul>
--	--

## ➤ Accueil

Compétences	Indicateurs de compétences
Analyser les situations d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observer les attitudes et les comportements</li> <li>• Recueillir les informations</li> <li>• Transmettre les éléments d'analyse à l'équipe pluriprofessionnelle</li> </ul>
Mettre en place les conditions d'accueil de la personne et du groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte du contexte institutionnel, matériel et environnemental</li> <li>• Organiser chaque temps d'accueil en fonction de la personne ou du groupe</li> <li>• Préparer le groupe à l'accueil de nouveaux membres, de nouvelles personnes</li> <li>• Veiller à l'équilibre de la personne et du groupe</li> </ul>
Mobiliser des ressources adaptées aux besoins et aux capacités de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se situer dans une institution et son projet</li> <li>• Repérer et recueillir les besoins, les attentes et les aspirations de la personne</li> <li>• Identifier et mobiliser les ressources de la personne, du service, de l'établissement, de l'institution et de l'environnement</li> <li>• Utiliser des outils adaptés</li> </ul>

## ➤ Accompagnement au projet

Compétences	Indicateurs de compétences
Mobiliser des techniques de médiation éducative favorisant la relation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier des techniques et des supports adaptés à la personne et au groupe</li> <li>• S'appuyer sur des techniques et des supports identifiés</li> <li>• Créer des supports adaptés</li> </ul>
Construire un projet personnalisé avec la personne, son représentant légal et l'équipe pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aider la personne à faire des choix lui permettant de construire son projet personnalisé</li> <li>• S'assurer de la compréhension et accompagner l'appropriation du projet personnalisé</li> <li>• Instaurer une relation d'échange avec l'entourage et les personnes ressources en tenant compte de l'intérêt de la personne</li> <li>• Partager avec l'équipe la conception du projet personnalisé</li> <li>• Formaliser le projet personnalisé</li> </ul>
Mettre en œuvre différentes modalités d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliser les ressources internes et externes dans le cadre d'un travail en réseau et partenariat</li> <li>• Identifier les dispositifs et les professionnels</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interroger les pratiques d'accompagnement éducatif</li> <li>• Prendre en compte la dimension d'inclusion sociale dans l'accompagnement socio-éducatif</li> <li>• Prendre en compte l'accompagnement individuel dans les actions collectives</li> <li>• Mobiliser les potentialités de la personne et du groupe</li> <li>• Mettre en œuvre des actions adaptées dans le respect des droits et aspirations de la personne</li> </ul>
Organiser la mise en œuvre du projet personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser la participation de la personne</li> <li>• Définir les étapes de réalisation du projet dans le cadre de son champ d'intervention</li> <li>• Coordonner un projet personnalisé en tant que référent</li> <li>• Identifier les rôles des acteurs du projet</li> <li>• Collaborer avec les acteurs pour la mise en œuvre du projet personnalisé</li> <li>• Mettre en place des actions éducatives</li> </ul>
Evaluer et ajuster la mise en œuvre du projet personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir des critères d'évaluation</li> <li>• Recueillir les informations nécessaires à l'évaluation des actions éducatives</li> <li>• Utiliser, créer, adapter des outils d'évaluation</li> <li>• Ajuster les objectifs du projet personnalisé avec la personne</li> <li>• Partager les informations</li> <li>• Ajuster les actions éducatives</li> </ul>
Soutenir l'accès aux droits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les droits à la formation et à l'insertion socioprofessionnelle</li> <li>• Accompagner la personne dans l'accès aux droits</li> <li>• Favoriser l'exercice de la citoyenneté et la participation aux différentes instances représentatives</li> <li>• Identifier les dispositifs, les services et les démarches</li> <li>• Evaluer les résultats des démarches mises en œuvre</li> </ul>

## > DC 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé

### ↳ Organisation de l'environnement de travail et de la gestion de la production

Compétences	Indicateurs de compétences
Créer les conditions relationnelles, techniques et matérielles favorisant une dynamique d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les conditions relationnelles, techniques et matérielles favorisant une dynamique d'équipe</li> <li>• Favoriser et animer une dynamique collective</li> <li>• Organiser le travail d'équipe des personnes accompagnées</li> <li>• Gérer les relations conflictuelles</li> </ul>
Elaborer des situations d'apprentissage en lien avec les besoins et les potentialités des personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer des situations d'apprentissage au quotidien adaptées à la personne et au groupe</li> <li>• Définir des objectifs d'apprentissage</li> <li>• Construire une progression pédagogique adaptée aux personnes et</li> </ul>

	<p>au contexte professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire des outils d'évaluation des apprentissages</li> <li>• Sélectionner les méthodes pédagogiques en fonction des situations et des personnes</li> <li>• Prévoir des situations alternatives d'apprentissage en fonction du contexte</li> <li>• Adapter la situation d'apprentissage à l'environnement de travail</li> <li>• Créer des outils et ressources techniques et pédagogiques</li> <li>• Mobiliser des ressources internes et externes adaptées aux besoins de la personne</li> <li>• Prendre en compte la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et de prévention des risques</li> </ul>
Animer des séquences d'apprentissage selon une méthodologie et une pédagogie adaptées au public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre des séquences d'apprentissages individuelles et collectives</li> <li>• Formaliser les étapes de la séquence et son déroulement</li> <li>• Favoriser les échanges avec la personne, entre les personnes et en équipe</li> <li>• Mettre en œuvre et ajuster des techniques d'animation en fonction du contexte</li> <li>• Utiliser l'environnement numérique à des fins pédagogiques</li> <li>• Mettre en œuvre des techniques de communication favorisant la relation pédagogique</li> <li>• Savoir communiquer en langue étrangère</li> </ul>
Organiser un environnement de travail, d'activités et d'apprentissage adapté aux personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Elaborer les méthodes et moyens pédagogiques adaptés aux besoins des personnes et du groupe</li> <li>• Identifier les capacités et les ressources des personnes et du groupe</li> <li>• Identifier les conditions et les moyens nécessaires à la réalisation des activités ou apprentissages</li> <li>• Repérer les contraintes économiques et organisationnelles</li> <li>• Définir des priorités en fonction des situations</li> <li>• Mettre en place des activités respectant les principes d'ergonomie</li> <li>• Mobiliser des ressources internes et externes adaptées aux besoins, à l'environnement de travail et aux activités</li> <li>• Prendre en compte et mettre en application les règles et usages liés au métier</li> <li>• Prendre en compte les dispositions législatives et réglementaires de son domaine d'intervention</li> <li>• Expliquer, faire respecter la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et de prévention des risques</li> <li>• Veiller au bien-être physique et psychique dans la réalisation des tâches</li> </ul>
Organiser les postes de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser et aménager le poste de travail en fonction de la</li> </ul>

<p>et d'apprentissage adaptés aux personnes</p>	<p>personne, de son évolution et de son environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer et prendre en compte l'ergonomie du poste de travail</li> <li>• Expliquer, faire respecter la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et de prévention des risques</li> <li>• Participer à l'évaluation et à la prévention des risques</li> <li>• Mettre en application les règles et usages liés au métier</li> <li>• Prendre en compte les dispositions législatives et réglementaires de son domaine d'intervention</li> <li>• Créer les méthodes et supports permettant l'appropriation des règles de sécurité propres à l'activité et à l'environnement de travail</li> <li>• Donner les consignes d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Evaluer la compréhension des consignes d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Evaluer le respect des consignes d'hygiène et de sécurité</li> </ul>
<p>Organiser le travail, la production, l'activité en prenant en compte la singularité des personnes, la dynamique de l'équipe et les contraintes externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répartir le travail, l'activité en tenant compte des compétences des personnes, de leurs besoins et de leurs projets</li> <li>• Se situer dans une perspective de qualité de production</li> <li>• Repérer les contraintes techniques, économiques et organisationnelles</li> <li>• Planifier le travail dans le temps et dans l'espace en tenant compte du rythme et des besoins des personnes</li> <li>• Prendre en compte les caractéristiques territoriales</li> <li>• Réguler l'activité en fonction des aléas</li> <li>• Mettre en œuvre les outils et les méthodes d'organisation du travail adaptés aux publics</li> <li>• Recueillir, traiter et utiliser les informations nécessaires à l'organisation de l'activité ou du travail</li> <li>• Choisir et synthétiser les informations à transmettre aux membres de l'équipe de personnes accompagnées</li> <li>• Encadrer une équipe de personnes accompagnées</li> <li>• Mobiliser et valoriser les compétences et expériences des personnes</li> <li>• Tenir compte des compétences des personnes pour la répartition des tâches et des responsabilités dans l'organisation de la production et des apprentissages</li> <li>• Coordonner les acteurs mobilisés pour la production ou les apprentissages</li> </ul>
<p>Transmettre de façon adaptée des savoirs, des savoir-être et des savoir-faire techniques en tenant compte des exigences de l'activité ou du travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser des méthodes pédagogiques en adéquation avec les besoins des personnes et les contraintes de l'activité ou du travail</li> <li>• Utiliser les techniques de communication favorisant la relation pédagogique</li> <li>• Construire, mettre en œuvre et évaluer une progression et une séquence d'apprentissages professionnels adaptées à la population accueillie, au contexte professionnel et à l'environnement de l'emploi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une veille technique et pédagogique</li> <li>• Mobiliser des ressources adaptées aux besoins de la personne</li> <li>• Questionner ses pratiques pédagogiques et les ajuster</li> </ul>
Assurer la continuité, le suivi et l'évaluation de l'activité et gérer la production dans le respect de la personne et du groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mener une évaluation régulière des potentialités et des vulnérabilités de la personne</li> <li>• Mettre en place des outils de gestion de la production</li> <li>• Tenir compte de l'équilibre socio-économique de l'activité</li> <li>• Mettre en place des supports pour assurer la continuité de son activité et l'encadrement de l'emploi</li> <li>• Tenir compte des attentes des clients et des commanditaires</li> <li>• Participer aux échanges réguliers avec les fournisseurs, les clients, les partenaires</li> <li>• Repérer les contraintes techniques, économiques et organisationnelles</li> </ul>
Evaluer les situations d'apprentissage proposées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir des critères d'évaluation</li> <li>• Participer à l'évaluation de la situation d'apprentissage</li> <li>• Questionner ses méthodes pédagogiques et les réajuster</li> <li>• Réajuster les situations d'apprentissage</li> </ul>

### ➤ Méthodologie de l'intervention

Compétences	Indicateurs de compétences
Organiser des interventions socio-éducatives individuelles et collectives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser l'activité technique pour développer une action éducative</li> <li>• Créer des conditions facilitant les activités de groupe</li> <li>• Identifier les moyens pour mener l'activité</li> </ul>
Mettre en place le diagnostic des aspirations et attentes de la personne en lien avec le parcours d'insertion socioprofessionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les besoins de la personne</li> <li>• Identifier avec la personne ses aspirations et ses attentes professionnelles</li> <li>• Conduire un entretien</li> <li>• Recueillir les données nécessaires à la réalisation du diagnostic</li> <li>• Restituer les éléments du diagnostic à la personne, à la famille ou aux représentants légaux</li> <li>• Restituer les éléments du diagnostic à l'équipe pluriprofessionnelle</li> </ul>
Evaluer les compétences des personnes dans le cadre d'activités sociales et professionnelles ou d'un métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les capacités mises en œuvre dans le cadre d'activités sociales et professionnelles ou d'un métier</li> <li>• Valoriser ses connaissances</li> <li>• Repérer les incapacités et fragilités de la personne</li> <li>• Observer la mobilisation des capacités</li> <li>• Utiliser des outils d'évaluation adaptés</li> </ul>
Contribuer à la mise en œuvre du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne dans le cadre d'un travail d'équipe pluriprofessionnelle, pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser la méthodologie de suivi de projet</li> <li>• Mettre en œuvre des actions de formation et d'apprentissage</li> <li>• Favoriser des mises en situations professionnelles</li> <li>• Participer à l'évaluation du parcours d'insertion socioprofessionnelle avec l'équipe</li> </ul>

Conduire les étapes du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne en lien avec ses connaissances techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner la personne dans les différentes étapes de son parcours socioprofessionnel</li> <li>• Utiliser les outils de suivi et de coordination des différentes actions mises en œuvre</li> <li>• Repérer les contraintes et les obstacles du parcours</li> <li>• S'appuyer sur les compétences techniques de la personne</li> <li>• Développer des activités en partenariat avec les acteurs de l'insertion, de la formation professionnelle, de l'emploi et de l'entreprise</li> </ul>
Construire un projet de formation adapté aux besoins de la personne et en adéquation avec son parcours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les compétences de la personne</li> <li>• Définir des priorités de formation</li> <li>• Accompagner l'orientation de la personne dans son projet de formation</li> <li>• Mobiliser des ressources internes et externes adaptées aux besoins de la personne</li> </ul>
Identifier et évaluer les risques ou atteintes à la santé des situations de travail et celles des personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les dangers dans les situations de travail rencontrées</li> <li>• Participer à l'évaluation et à la prévention des risques</li> <li>• Mettre en œuvre des mesures correctives de prévention adaptées aux activités et aux personnes accompagnées</li> <li>• Mettre en œuvre les moyens de protection collective et individuelle adaptés</li> <li>• Identifier les dangers dans les situations de travail rencontrées</li> <li>• Mettre en place les conditions garantissant la santé, l'hygiène et la sécurité au travail</li> </ul>
Déployer une démarche de prévention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller au bien-être physique et psychique des personnes dans la réalisation des tâches</li> <li>• Identifier et mobiliser les acteurs de la prévention</li> <li>• Repérer des actions supports pour mener une démarche de prévention</li> <li>• Mettre en œuvre les modalités et les outils adaptés aux actions de prévention</li> </ul>
Evaluer le parcours d'insertion socioprofessionnelle et le réajuster avec la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir des critères d'évaluation</li> <li>• Participer à l'évaluation du parcours avec la personne</li> <li>• Participer à l'évaluation du parcours avec l'équipe</li> </ul>

### > DC3 : Communication professionnelle

Compétences	Indicateurs de compétences
Adopter une démarche réflexive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solliciter les personnes ressources et l'équipe</li> <li>• Actualiser ses connaissances et les intégrer dans sa pratique</li> <li>• S'appuyer sur des méthodes et des techniques pour analyser sa pratique et son implication personnelle dans sa relation à l'autre</li> <li>• Formuler une problématique, argumenter, documenter</li> <li>• Contribuer à l'analyse et à la résolution d'un problème</li> <li>• Réajuster son positionnement</li> <li>• S'inscrire dans une démarche de réflexion collective</li> </ul>

Gérer, rédiger et transmettre de l'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des outils de recueil d'informations</li> <li>• Traiter, sélectionner et transmettre une information</li> <li>• Elaborer et rédiger des écrits professionnels</li> <li>• Réajuster les écrits professionnels en tenant compte des évolutions des situations et des contextes</li> <li>• Adapter sa communication et les informations à différents destinataires</li> <li>• Repérer le caractère d'urgence d'une information à transmettre</li> <li>• Appliquer les procédures de communication de l'information qui existent dans l'institution</li> <li>• Respecter les règles du partage d'informations</li> </ul>
Appréhender et mobiliser l'environnement numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les outils bureautiques et les outils numériques</li> <li>• Utiliser les différents modes de communication pour partager l'information dans le respect du cadre règlementaire</li> <li>• Exercer une veille sur les usages numériques</li> </ul>
S'inscrire dans un travail d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier le cadre de sa mission et participer à l'élaboration d'une stratégie d'équipe</li> <li>• Transmettre ses observations et analyses à l'équipe</li> <li>• Partager et confronter ses observations et ses analyses</li> <li>• Coopérer et collaborer avec d'autres professionnels</li> </ul>

## > DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Compétences	Indicateurs de compétences
Construire un parcours d'inclusion sociale et d'initiation ou d'insertion socioprofessionnelle avec la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et conseiller sur l'offre de formation et les caractéristiques du marché de l'emploi</li> <li>• Evaluer les opportunités sociales et professionnelles accessibles aux personnes</li> <li>• Identifier avec la personne ses aspirations, ses attentes et ses besoins</li> <li>• Prendre en compte les potentialités de la personne</li> <li>• Identifier avec la personne des possibilités d'orientation</li> <li>• Tenir compte des contraintes de l'environnement dans l'élaboration du parcours</li> <li>• Définir les étapes du parcours d'accompagnement</li> <li>• Mettre en place les conditions permettant l'adhésion de la personne au projet</li> <li>• Utiliser la méthodologie de projet</li> </ul>
Mobiliser les ressources internes et externes au service du projet de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et de l'inclusion sociale du territoire</li> <li>• Identifier et mobiliser un réseau de partenaires</li> <li>• Mettre en œuvre les dispositifs adaptés au projet de la personne</li> <li>• S'inscrire dans une démarche partenariale et en réseau</li> <li>• Analyser et synthétiser les informations pour leur transmission</li> <li>• Partager les informations en équipe pluriprofessionnelle</li> </ul>



Représenter le service, l'établissement, l'institution	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se situer dans un service, un établissement, une institution et son projet</li> <li>• Se présenter et présenter son service, son établissement, son institution</li> <li>• Identifier la place du service, de l'établissement, de l'institution dans son environnement et sur le territoire</li> </ul>
Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les missions et les champs d'intervention des acteurs du territoire</li> <li>• Développer des relations et projets partenariaux sur un territoire</li> <li>• Contribuer et participer à des réunions avec des acteurs socioprofessionnels</li> <li>• Animer des réunions avec des partenaires du projet</li> </ul>
Construire ou participer à un réseau d'acteurs socioprofessionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se situer dans le projet institutionnel</li> <li>• Se situer dans les relations contractuelles</li> <li>• Coordonner le parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne</li> <li>• Adapter sa communication aux différents destinataires</li> <li>• Constituer un réseau d'acteurs</li> <li>• Créer et animer un réseau</li> </ul>
Développer des actions partenariales et en réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coopérer avec les partenaires et les acteurs du territoire</li> <li>• Travailler en réseau</li> <li>• Mettre en relation la personne avec des interlocuteurs adaptés</li> <li>• Partager ses analyses avec les personnes, l'équipe et les partenaires</li> </ul>
Contribuer à la réalisation de diagnostics territoriaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'évaluation d'actions dans les domaines de l'insertion socioprofessionnelle, de la formation professionnelle et du médico-social</li> <li>• Evaluer les demandes et les besoins en compétences techniques des acteurs locaux et des partenaires</li> <li>• Recueillir et analyser des données</li> <li>• Analyser le territoire dans sa dimension socio-économique</li> <li>• Actualiser sa connaissance de l'environnement économique, social et de l'emploi</li> </ul>
Développer et transférer ses connaissances professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualiser ses pratiques professionnelles</li> <li>• Appliquer les méthodologies de recherche</li> <li>• Rechercher et partager de l'information y compris en langue étrangère</li> </ul>
S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les ressources numériques</li> <li>• Partager les informations recueillies</li> <li>• Prendre en compte les évolutions des problèmes sociaux</li> <li>• Actualiser ses connaissances professionnelles</li> <li>• Actualiser ses connaissances sur les problématiques des personnes accompagnées</li> <li>• Prendre de la distance par rapport à ses pratiques professionnelles</li> <li>• Rechercher et partager de l'information y compris en langue</li> </ul>

	étrangère
Rendre compte de l'expérience de terrain pour aider à l'évaluation des dispositifs de politiques publiques et au respect des droits fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'analyse partagée de situations</li> <li>• Transmettre ses observations et argumenter ses analyses à partir de son domaine d'intervention</li> <li>• Soutenir la parole des personnes dans l'expression de leurs besoins dans des instances décisionnelles</li> <li>• Faire remonter les difficultés d'accès et d'application des droits fondamentaux</li> <li>• Savoir rédiger des écrits pour formaliser son expérience de terrain</li> </ul>

Version transitoire

## 1.4 Référentiel de formation

Le référentiel de formation est constitué de 4 domaines de formation :

- - DF1 Accompagnement social et éducatif spécialisé
- - DF2 Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé
- - DF3 Communication professionnelle
- - DF4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Ces 4 domaines de formation sont traversés par l'unité de formation « initiation à la méthode de recherche » recouvrant les contenus suivants

<b>&gt; Domaine de formation 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé – 350 heures</b>			
<b>Connaissances théoriques</b>		<b>Méthodologie de l'intervention professionnelle</b>	<b>Positionnement professionnel</b>
<b>Unités de formation</b>	<b>Contenus de formation</b>	<b>Contenus de formation</b>	<b>Contenus de formation</b>
<b>Histoire des métiers du travail social et de l'intervention sociale (l'éducation technique spécialisée)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche sociohistorique du travail social</li> <li>• Ethique et valeurs du travail social</li> <li>• L'évolution du travail social</li> <li>• Les fondements de l'action éducative</li> <li>• Le métier d'éducateur spécialisé</li> <li>• Les fondements de l'action éducative</li> <li>• Les grands courants pédagogiques</li> <li>• La relation éducative et pédagogique</li> <li>• Les courants éducatifs et pédagogiques</li> <li>• Le métier d'éducateur technique spécialisé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodologie d'intervention individuelle et collective</li> <li>• Méthodologie de recueil, d'analyse et d'exploitation de données relatives à une situation individuelle ou à la situation d'un groupe</li> <li>• Méthodes et techniques d'entretien, d'observation</li> <li>• Méthodes et techniques d'évaluation</li> <li>• Techniques de médiation éducative</li> <li>• Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration d'une posture éthique</li> <li>• Ethique de la fonction éducative</li> <li>• Analyse de pratiques et réflexivité</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

### Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

<b>La personne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le processus de développement de la personne</li><li>• Les troubles du développement</li><li>• Les conduites à risques</li><li>• Le processus de socialisation, d'insertion, d'intégration et d'inclusion</li><li>• L'identité au travail</li><li>• La construction identitaire</li><li>• La notion de genre</li><li>• La personne en situation de handicap</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>La société</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'approche historique, politique, économique, sociale et démographique</li><li>• Les représentations sociales</li><li>• Les phénomènes de discrimination, les facteurs de vulnérabilité et les processus d'exclusion</li><li>• Les espaces et les agents de socialisation</li><li>• La participation à la vie sociale et professionnelle</li><li>• La citoyenneté</li><li>• L'interculturalité</li></ul>		
<b>Le fonctionnement collectif et la place de la personne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisation de la vie collective</li><li>• Les phénomènes de groupe</li><li>• Les phénomènes de violence</li><li>• Les violences faites aux femmes</li><li>• La dynamique de groupe</li></ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La régulation des conflits</li> <li>• La médiation</li> </ul>		
	<b>La notion d'accueil et d'accompagnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil individuel et collectif</li> <li>• Accompagnement individuel et collectif</li> <li>• La personne et son projet</li> <li>• Le projet et ses déclinaisons</li> <li>• Le projet personnalisé</li> <li>• La médiation éducative</li> </ul>		

Version transi

### Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

### > Domaine de formation 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé – 450 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
<b>L'intervention socio-éducative individuelle et collective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La personne, son projet et ses droits</li> <li>• Les caractéristiques et les spécificités des publics</li> <li>• Les types de projets</li> <li>• Le projet éducatif spécialisé</li> <li>• Les théories et pratiques pédagogiques</li> <li>• Le parcours de la personne</li> <li>• La connaissance de l'environnement de la personne accompagnée</li> <li>• La démarche participative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodologie de conduite de projet</li> <li>• Méthodes et techniques d'encadrement et d'animation d'équipe de personnes accompagnées</li> <li>• Méthodes et techniques d'élaboration d'une progression pédagogique</li> <li>• Méthodes et techniques d'évaluation et de suivi du parcours socioprofessionnel</li> <li>• Méthodes et techniques d'évaluation du projet éducatif</li> <li>• Méthodes d'évaluation des apprentissages</li> <li>• Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle</li> <li>• Les méthodes et les outils d'organisation et de gestion de la production de l'atelier ou de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration d'une posture éthique</li> <li>• Posture professionnelle et responsabilité éducative</li> <li>• Transmission des savoir-faire professionnels</li> <li>• Analyse de ses pratiques professionnelles</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>Accompagnement technique spécialisé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le groupe et la personne</li> <li>• Les activités supports à l'intervention socio-éducative</li> <li>• La dynamique de groupe, la dynamique d'équipe</li> <li>• La médiation, la régulation</li> <li>• Les formes d'encadrement et d'animation de groupe et d'équipe de personnes accompagnées</li> </ul>		

<p><b>Initiation à la méthode de recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).</li> <li>• Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).</li> <li>• Techniques de recherches bibliographiques.</li> <li>• Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.</li> <li>• Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.</li> </ul>	<p><b>Organisation de l'espace de travail et de l'activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles d'hygiène et de sécurité au travail</li> <li>• La prévention des risques professionnels, risques psychosociaux</li> <li>• L'ergonomie des situations de travail et d'apprentissage</li> <li>• La législation et le droit du travail, les dispositions appliquées au travail protégé</li> <li>• L'accès aux droits</li> <li>• La pédagogie, l'organisation et adaptation de l'espace de travail et de l'activité</li> <li>• La gestion de la production ou de l'activité</li> </ul>	<p>l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
	<p><b>Fonctionnement budgétaire et gestion de la production et de l'activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement budgétaire d'un établissement</li> <li>• La construction du budget d'une activité</li> <li>• La gestion et l'évaluation de la production de biens et de services</li> </ul>		
	<p><b>Formation professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dispositifs de formation initiale et continue</li> <li>• Les dispositifs d'insertion professionnelle</li> <li>• L'environnement professionnel, économique et de l'emploi</li> <li>• Les secteurs d'activités et leurs employeurs</li> </ul>		

## Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

## > Domaine de formation 3 : Communication professionnelle – 200 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
<b>Théories de la communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les modèles de communication et d'information</li> <li>• Le cadre réglementaire lié à la communication et au partage d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodologie d'élaboration des écrits professionnels</li> <li>• Méthodes et techniques de communication orale</li> <li>• Supports de communication, de transmission et de partage de l'information, (oral, écrit, numérique et multimédia)</li> <li>• Traitement de l'information (analyse, interprétation, exploitation, et conservation)</li> <li>• Méthodes et techniques de coordination de projets</li> <li>• Méthodes et techniques d'animation de réunions</li> <li>• Méthode de recherche documentaire et de veille professionnelle</li> <li>• La formalisation des écrits en travail social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration d'une posture éthique</li> <li>• L'écrit dans l'accompagnement éducatif et/ou social</li> <li>• Posture dans la communication avec les publics</li> <li>• Confidentialité et secret professionnel</li> <li>• Analyse des pratiques éducatives, réflexivité</li> <li>• Engagement du professionnel dans la communication et la représentation du service, de l'établissement et de l'institution</li> </ul>
<b>Communication en travail social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La communication professionnelle formelle et informelle</li> <li>• La circulation et partage de l'information : traitement des données à caractère personnel</li> <li>• Les usages et pratiques du numérique en travail social</li> <li>• Les usages et pratiques du numérique par les publics</li> </ul>		
<b>Dynamique du travail en équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les organisations</li> <li>• La culture d'institution, la culture professionnelle</li> <li>• Les acteurs : statuts, rôles, fonctions, enjeux, liens, places</li> <li>•</li> <li>• Le fonctionnement de l'équipe et ses enjeux</li> <li>• La régulation d'équipe</li> <li>• La dynamique d'échange et travail collectif</li> <li>• Les modalités de prise de décision</li> </ul>		
<b>Ecrits professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types d'écrits</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>



<b>Les réunions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types de réunions</li> <li>• L'analyse et le fonctionnement</li> </ul>		
<b>Langue vivante étrangère</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La communication en langue vivante étrangère dans le cadre professionnel</li> <li>• La compréhension d'un texte professionnel en travail social</li> </ul>		

Version transitoire





## 1.5 Référentiel de certification

### > Modalités de certification du DC 1 Accompagnement social et éducatif spécialisé

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Se positionner au niveau des pratiques professionnelles à partir des documents élaborés par le candidat et des observations du site qualifiant</p> <p>positionnements ou des réponses éducatives apportées par le candidat auprès d'une personne qu'il accompagne avec proposition de pistes de travail éducatives à intégrer ou renforçant le projet individualisé</p>	<b>Etude de relation éducative</b>	Note d'analyse sur le positionnement professionnel dans l'accompagnement éducatif auprès d'une personne ou d'un groupe	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit de 8 à 10 pages</p> <p>Présentation écrite et soutenance orale</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation 10 mn Echanges : 20mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p><b>Objectifs généraux :</b></p> <p>Analyser une question sociale ou un questionnement professionnel en montrant l'articulation entre théorie et pratique</p> <p>Mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche</p> <p>Prendre de la distance vis-à-vis de</p>	<b>Mémoire de pratique professionnelle</b>	Le mémoire de pratique professionnelle doit montrer l'appropriation des compétences à mettre en œuvre dans l'exercice du métier et la mobilisation de compétences méthodologiques et de connaissances en sciences humaines et sociales au service des pratiques professionnelles du travail et de l'intervention sociale	<p>Epreuve en centre d'examen organisée par le rectorat</p> <p>Ecrit de 40 à 45 pages (hors annexes)</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p> <p>Le mémoire est noté par les membres du jury avant la soutenance et attribuée avant l'audition du candidat</p>	<p>Soutenance orale : 40 mn</p> <p>Présentation 10 mn Echanges : 30mn</p>	un.e formateur.trice et un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur

<p>la réalité sociale, déconstruire ses représentations et les reconstruire par rapport à des références théoriques et la réalité du terrain</p> <p><b>Objectifs spécifiques :</b></p> <p>Analyser une situation éducative à partir d'une relation éducative, d'accueil ou d'accompagnement du projet</p> <p>Analyser ses positionnements et ses gestes professionnels</p> <p>Co-construire des orientations/pistes éducatives voire socio-professionnelles avec les personnes accompagnées</p>					
<p><b>Certification du DC1 : moyenne des 4 notes</b></p>					

> Modalités de certification du DC 2 Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Organiser un environnement de travail ou d'activités adapté à la personne accompagné</p> <p>Transmettre des savoirs et des savoir-faire en relation avec l'activité et adaptés aux besoins et potentialités de la personne</p>	<b>Mise en situation pratique sur site qualifiant</b>	Sur site qualifiant, réalisation d'une séquence d'apprentissage et/ou d'organisation de l'environnement de travail, de production ou d'activités	<p>Sur site qualifiant</p> <p>Coefficient : Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 1h30</p> <p>Mise en situation : 1h</p> <p>Echanges 30 mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à</p> <p>Mettre en œuvre la méthodologie de l'intervention au sein de l'atelier ou au travers d'une activité</p>	<b>Etude de situation</b>	A partir de l'analyse d'une situation individuelle ou collective, proposition de projet éducatif et technique spécialisé	<p>Etablissement de formation</p> <p>Etude de situation proposée par l'EFTS</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>	4 heures	un.e formateur.trice ou un.e universitaire
<b>Certification du DC2 : moyenne des 2 notes</b>					

## > Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
Evaluer la capacité du candidat à : Rédiger et transmettre de l'information	<b>Les écrits professionnels</b>	Elaboration d'écrits professionnels à destination d'un tiers validés par le site qualifiant ou d'immersion professionnelle	Etablissement de formation Coefficient : Ecrit: 1		un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur
Evaluer la capacité du candidat à : Gérer l'information S'inscrire dans un travail d'équipe	<b>Analyse d'un travail en équipe pluriprofessionnelle</b>	Dossier réalisé pendant la formation liée à l'épreuve « les écrits professionnels », au choix du candidat en lien avec l'atelier ou l'activité et/ou l'accompagnement des personnes (étude de relation éducative, séquence d'apprentissage, projet d'atelier...)	Etablissement de formation Dossier de 8 à 10 pages pouvant prendre la forme d'un journal de bord, d'un journal clinique... Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1	Soutenance orale: 30 mn Présentation : 10 mn, Echanges : 20 mn	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur
<b>Certification du DC3 : moyenne des 3 notes</b>					

> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître, analyser un environnement institutionnel et à s'y situer en situation professionnelle;</p> <p>Utiliser les différentes ressources de l'environnement institutionnel et partenarial en situation professionnelle (politiques sociales et dispositifs)</p>	<p><b>Dossier à partir d'un questionnaire en lien avec le terrain</b></p>	<p>questionnement de terrain intervention observée ou à laquelle a participé l'étudiant en stage permettant une analyse d'un ou plusieurs enjeux des politiques sociales mobilisées et la place des acteurs</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Dossier écrit collectif de 8 à 10 pages</p> <p>Coefficients : Ecrit collectif : 1 Soutenance orale individuelle: 1</p>	<p>Soutenance orale individuelle : 30 mn Présentation : 10 mn Echanges : 20 mn</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître, analyser un environnement institutionnel et à s'y situer</p> <p>Se positionner dans un travail d'équipe et de partenariat</p>	<p><b>Contrôle de connaissances</b></p>	<p>Epreuve mobilisant les connaissances des politiques sociales et présentant une proposition d'action partenariale ou d'aide à la décision</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>	<p>4 heures</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire</p>
<p><b>Certification du DC4 : moyenne des 3 notes</b></p>					





*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE